

**PROGETTO DI APERTURA DELL'ATTIVITÀ  
SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
S. MARIA DEL CARMINE**

**documento attuativo del *Protocollo scolastico delle  
misure operative di sicurezza anticontagio e di  
contrasto all'epidemia covid-19***

***Aggiornamento A.S. 2021/2022***

In vigore dal 31.08.2020 alla cessazione dello stato di emergenza in conformità ai seguenti documenti:

- *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” del MIUR del 03.08.2020*
- *“Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” del MIUR del 06.08.2020*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 - Regione del Veneto Allegato 3 all’Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 comprensivo delle indicazioni del F.F S.I.A.N - AULSS6 Euganea Dipartimento Di Prevenzione*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” della FISM del 21.08.2020*

- *Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico* - dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del 27.08.2020
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Rev. del 13.07.2020 - *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*

del Gruppo di Lavoro ISS-COVID-19

- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. del 28.08.2020 -Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.
- - Decreto 111/2021 pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 187 del 06 agosto 2021 in particolare all'art. 9-ter (*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario*)
- *Linee Guida FISM per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi alla prima infanzia A.S.2021-2022*

nonchè in conformità a tutte le successive modificazioni e disposizioni attuative del Miur, Ministero della Salute, Regione del Veneto, CTS, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e degli altri organi preposti.

## **1. MISURE DI SICUREZZA E CONTROLLO DEGLI INGRESSI**

A.S. 2021/2022: in conformità con le disposizioni contenute del Decreto 111/2021 pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 187 del 06 agosto 2021 in particolare all'art. 9-ter (*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario*)

il personale scolastico è obbligato ad essere in possesso di Green Pass. "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di essazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e

mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica. rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4. I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1.

L'osservanza delle disposizioni garantirà sia la tutela della salute dei bambini e di tutto il personale scolastico sia la responsabilità del gestore rispetto all'applicazione della normativa”.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale durata 9 mesi;
- dopo essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- dopo essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti (documentato)

3) Esenzione dalla vaccinazione:

a. Il Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, ha disciplinato le modalità per i

soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di

specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono, in maniera permanente o temporanea,

controindicata. E' previsto che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", sia

rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "consentire

l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto legge 23 luglio 2021 n. 105"

b. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti

autorità sanitarie in formato anche cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a

tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari

Regionali.

Il controllo del possesso del Green Pass verrà effettuato in conformità alla normativa in vigore e sottoposto alla verifica della Commissione Scolastica anti-Covid.

All'ingresso tutti saranno sottoposti alla **MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA** con apposita strumentazione.

In caso di temperatura misurata superiore a 37.5°:

- il bambino **NON** potrà accedere alla struttura e il genitore è invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
- il personale e altri soggetti autorizzati all'ingresso non potranno accedere alla struttura e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale;
- la riammissione del bambino sarà possibile solo con certificato medico in caso di assenza oltre tre giorni;
- in caso di familiare eo convivente del bambino che presenti febbre superiore a 37.5° il bambino non potrà accedere alla scuola;
- il protocollo da seguire è quello previsto dal:

**- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. del 28.08.2020 -  
Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-  
2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**

del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto; nonché gli allegati al presente documento contenenti le schede informative dalla Regione Veneto e tutte le raccomandazioni del CTS e del MIUR, che costituiscono parte integrante del presente documento.

**Riammissione a scuola dopo la malattia**

Dopo un'assenza per malattia superiore ai **3 giorni** serve il certificato medico per attestare l'assenza di malattie infettive.

SI VEDANO ANCHE GLI ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO.

**Divieto di ingresso:**

- è vietato l'accesso ai locali della Scuola alle persone in presenza dei seguenti sintomi:

*Sintomi più comuni:*

- febbre
- tosse secca
- spossatezza

*Sintomi meno comuni:*

- indolenzimento e dolori muscolari
- mal di gola
- diarrea
- congiuntivite
- mal di testa
- perdita del gusto o dell'olfatto
- eruzione cutanea o scolorimento delle dita di piedi o mani

*Sintomi gravi:*

- difficoltà respiratoria o fiato corto
- oppressione o dolore al petto
- perdita della facoltà di parola o di movimento

Se un genitore o un'altra persona convivente con il bambino dovesse accusare anche uno solo di questi sintomi **non** è consentito l'ingresso del bambino a scuola.

La persona ammalata dovrà recarsi dal proprio medico e solo dopo che sia stato escluso un caso di Covid-19 potrà essere ammessa a scuola.

All'interno della Scuola è prescritto l'utilizzo della **MASCHERINA A PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE (NASO E BOCCA)**, quando prevista e il mantenimento, per quanto possibile, della distanza

interpersonale di **almeno un metro** (es. tra genitori, tra personale, tra genitori e personale, ecc.);

Nelle vicinanze degli armadietti nel corridoio centrale sono indicate sul pavimento le aree di sosta per i genitori al fine di garantire il rispetto delle distanze di sicurezza;

- i bambini toglieranno le scarpe e le riporranno nello spazio dedicato sotto il proprio armadietto e le riprenderanno al momento dell'uscita;
- durante la permanenza a scuola i bambini non potranno avere con sé alcun oggetto portato da casa;
- nei casi di permanenza dei genitori o altro personale autorizzato a scuola, essi dovranno restare nell'apposito spazio che verrà loro indicato tenendo addosso la mascherina e indossando gli altri dispositivi di protezione che verranno forniti (quali, a mero titolo esemplificativo, i copriscarpa usa e getta).

All'uscita delle persone l'area scolastica interessata dal passaggio verrà immediatamente sanificata.

La commissione anti-covid concede le autorizzazioni all'ingresso di persone diverse dai dipendenti e dagli alunni solo in caso di effettiva necessità.

L'inosservanza di tali prescrizioni di sicurezza comporterà giustificato motivo di allontanamento immediato dalla Scuola.

Il personale, durante tutto l'orario scolastico, indosserà le misure di protezione più idonee alla sicurezza dei minori (mascherina e/o visiera protettiva) in base alle indicazioni della Commissione Anti-Covid.

Si raccomanda di **SEGUIRE I PERCORSI OBBLIGATI** predisposti in entrata e in uscita che dovranno essere seguiti da chiunque accede alla struttura;

- vengono stabiliti i **TURNI** di cui al foglio separato che costituisce parte integrante del presente documento;
- è consentito l'accesso alla struttura ad **UN SOLO** genitore o accompagnatore autorizzato per minore;

Chiunque entra a Scuola deve **UTILIZZARE I DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA** opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita;

- Nell'area di accoglienza e commiato **È OBBLIGATORIA LA DISINFEZIONE** prima di toccare qualsiasi superficie o oggetto;
- sarà effettuato il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori;

Il protocollo scolastico anti-covid-19 viene trasmesso con modalità telematica e messo a conoscenza di tutti i genitori. Copia del protocollo è conservata a Scuola e viene messa a disposizione una copia dello stesso all'ingresso dei locali e anche sulla bacheca presenta a Scuola.

Tra Scuola e genitori viene sottoscritto il "**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**" secondo il modello allegato al presente documento e depositato a scuola.

## **2. RIPOSO DEI BAMBINI**

Nella stanza del riposo pomeridiano i bambini delle due sezioni saranno separati e ad ogni bambino verrà garantita la distanza di sicurezza.

La stanza sarà aerata prima e dopo la presenza dei bambini e sanificata quotidianamente.

## **3. DOTAZIONE BAMBINI**

- ogni bambino dovrà avere con sé un **PERSONALE MINI-DISPENSER** di soluzione idroalcolica da usare durante l'orario scolastico;
- ogni bambino dovrà portare a scuola la **BORRACCIA PERSONALE** e usarla per dissetarsi quando ne ha bisogno e durante i pasti;
- tra la Scuola e i genitori verrà sottoscritto un **patto di CORRESPONSABILITÀ** predisposto sulla base dei moduli predisposti dal Miur e dalla Regione Veneto e Fism;

## **4. REGISTRO DELLE PRESENZE**

Viene istituito un, per cui ogni giorno si provvederà a registrare chiunque entri a scuola.

## **5. REFEZIONE SCOLASTICA**

**a.** I bambini provvedono a igienizzare le mani prima di ogni pasto all'ingresso della sala da pranzo;

Il cibo viene somministrato in monoporzioni e, in casi eccezionali, con utilizzo di posate e bicchieri monouso, preferibilmente compostabili, qualora non sia possibile garantire un'adeguata igienizzazione delle stoviglie con lavaggio in lavastoviglie (in caso di malfunzionamento dell'elettrodomestico).

**b.** Con "monoporzione" si intende la somministrazione del pasto nel vassoio destinato al bambino contenente tutte le pietanze previste per il pranzo.

**c.** Il vassoio verrà portato al tavolo del bambino dall'operatore in un'unica volta.

**d.** Il pasto è sano e corretto per composizione bromatologica, così come previsto dalle Linee di indirizzo in materia di miglioramento della qualità nella ristorazione scolastica della Regione del Veneto e come da Regolamento Interno della Scuola ad esse conforme; è prevista la semplificazione del menù intesa come proposta di più piatti unici nell'arco del mese, di media due volte a settimana, nel rispetto dell'equilibrio nutrizionale del pasto e della capacità limitata da parte dei bambini di assumere piatti unici.

**e.** Non è consentito l'uso promiscuo di bottiglie di olio, caraffe per acqua, contenitori sale e pepe per cui la Scuola adotterà delle misure alternative.

**f.** Riguardo all'acqua verrà richiesto l'utilizzo di borraccia personale a ciascun bambino.

In alternativa, è possibile che un unico operatore distribuisca l'acqua nel vassoio del singolo bambino.

**g.** I due gruppi (sezioni) che verranno formati all'inizio dell'anno (come da prescrizioni normative) saranno tenuti separati e i bambini manterranno, anche durante i pasti, la distanza di sicurezza.

**h.** Durante l'apertura della cucina e nella fase della somministrazione è consentito l'ingresso in cucina solo al personale autorizzato previo uso di guanti o igienizzazione delle mani e mascherina tipo ffp2 o equivalente.

## **6. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

In linea con quanto previsto nei documenti nazionali e regionali, il mantenimento della distanza interpersonale un obiettivo che può essere perseguito solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori, in considerazione dell'età degli stessi, e senza comunque compromettere la qualità dell'esperienza educativa, al fine di garantire una serena vita di relazione nel gruppo di pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Sulla base di tali considerazioni, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico con la consapevolezza che tale misura di prevenzione non può ovviamente essere reputata sempre applicabile. In egual misura, nel contesto dei servizi per l'infanzia oggetto del presente documento, risultano di difficile applicazione, da parte dei bambini della fascia d'età 0-6 anni, anche altre indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate in diversi contesti della vita quotidiana (es. utilizzo della mascherina, igiene respiratoria e delle mani, automonitoraggio delle condizioni cliniche, ecc.).

Ciò premesso, con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, dovranno essere adottate specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di bambini come UNITÀ EPIDEMIOLOGICA INDIPENDENTE.

L'attività viene essere organizzata in gruppi la cui composizione deve STABILE per tutto il tempo di svolgimento delle attività e nel corso dell'anno scolastico. Tale stabilità deve essere ricercata, nel rispetto della migliore organizzazione possibile, anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

Saranno essere evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata. Solo in casi eccezionali, saranno consentite attività di intersezioni tra gruppi diversi di bambini. I gruppi sono due.

In ogni caso, si provvederà alla registrazione di tutte le eventuali ed eccezionali attività di contatto tra i due gruppi o personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

La strategia descritta consente, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili "contatti stretti", in modo da limitare l'impatto delle disposizioni contumaciali

(quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.

## **7. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nei limiti della miglior organizzazione possibile, si dovrà evitare che si realizzino condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi. In considerazione della necessità di favorire il distanziamento interpersonale, compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia, si rende opportuno organizzare una pluralità di spazi per lo svolgimento delle attività programmate o comunque favorire l'utilizzo di ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, eventualmente prevedendo la presenza di divisori fisici che garantiscano la non intersezione tra i diversi gruppi. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, ecc.) saranno "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Le verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate non possono prescindere dalla valutazione della sua adeguatezza dal punto di vista della sicurezza. Tali spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di bambini.

Nella stessa ottica di prevenzione, si utilizzerà il più possibile gli spazi esterni, compatibilmente con le condizioni climatiche, organizzando le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia reperendo, ove attuabile, spazi aggiuntivi.

È, inoltre, individuata una stanza idonea ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta, isolandoli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura.

In considerazione della necessità di favorire il distanziamento interpersonale, compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia, si rende opportuno organizzare una pluralità di spazi per lo svolgimento delle attività programmate o comunque favorire l'utilizzo di ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, eventualmente prevedendo la presenza di divisori fisici che garantiscano la non intersezione tra i diversi gruppi. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, ecc.) sono riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Sono state effettuate verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate con valutazione positiva in ordine alla sua adeguatezza dal punto di vista della sicurezza. Tali spazi vengono puliti prima dell'utilizzo da parte di gruppi diversi. Viene effettuata, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di bambini.

Nella stessa ottica di prevenzione, vengono utilizzati il più possibile gli spazi esterni, compatibilmente con le condizioni climatiche,

organizzando le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia reperendo, ove attuabile, spazi aggiuntivi.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare

affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi, nonché garantire le opportune operazioni di pulizia,

con particolare attenzione quando i bagni vengono utilizzati da gruppi diversi.

## **8. ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Le attività e l'organizzazione dei servizi vengono rimodulate al fine di permettere la frequentazione del servizio a tutti i bambini delle famiglie richiedenti e conciliare, al contempo, le esigenze lavorative dei genitori e i bisogni dei bambini, nel rispetto delle indicazioni del presente documento.

Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste, in particolare il mantenimento, per quanto possibile, della distanza interpersonale di almeno un metro (es. tra genitori, tra personale, tra genitori e personale, ecc.) e l'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie, quando prevista. Laddove realizzabile, per riunioni ed incontri anche con i genitori (compresi eventuali colloqui individuali) viene preferito l'utilizzo di

modalità telematiche. Il comitato di gestione opera in modalità telematica.

## **9. PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ**

Viene elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnala, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi. Tale strumento didattico è da considerarsi come un elemento utile alla definizione di un'organizzazione che rispetti i principi del presente documento, consentendo allo stesso tempo di registrare, e recuperare, nell'eventualità di un caso confermato di COVID-19, anche a distanza di giorni, informazioni relative alle diverse attività svolte, agli spazi utilizzati. Complemento integrativo della tabella di cui sopra potranno essere i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati, in diversi momenti della giornata, da diversi gruppi di bambini.

## **10. PRE E POST SCUOLA**

in caso di attivazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre e post scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, si persegue sempre il principio precedentemente indicato di separazione, stabilità dei gruppi e di mantenimento dello stesso personale a contatto con i suddetti, nei limiti della migliore organizzazione possibile.

Nel caso in cui ciò non fosse praticabile, in considerazione anche in questo contesto delle difficoltà relative all'organizzazione del servizio, si limita il più possibile le intersezioni tra gruppi diversi di bambini e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni. In ogni caso è necessario provvedere alla registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19.

## **11. INFORMAZIONE PER PERSONALE, GENITORI E BAMBINI**

Viene predisposto idoneo materiale informativo da appendere e consegnare al personale e ai genitori, in tutte le occasioni opportune, rispetto alle indicazioni igienico-comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2, utilizzando anche manifesti e le grafiche realizzate dalla Regione del Veneto o dal Ministero della Salute, disponibili sui rispettivi siti istituzionali. Viene affissa idonea segnaletica, anche con pittogrammi affini ai bambini, nei luoghi con una visibilità significativa (es. presso le entrate in struttura, le aree destinate al consumo dei pasti, le aree destinate al riposo pomeridiano) che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo di mascherine.

## **12. CARTELLONISTICA E SEGNALETICA**

Viene affissa la seguente cartellonistica nei locali scolastici:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

## **13. FORNITORI**

Viene limitato, per quanto possibile, l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. È comunque vietato l'accesso se non vengono rispettate le misure di sicurezza previste per il personale interno. Nella gestione del rapporto con il personale esterno deve prendere appuntamento in modalità telematica (mail o telefono).

La merce consegnata deve essere appositamente conservata ed è vietato depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

L'accesso degli esterni è consentito solo su autorizzazione della commissione anticovid.

## **14. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE**

Il personale è stato formato e informato sulle procedure organizzative interne, nonché su quelle nazionali e regionali e sulle nuove modalità didattiche e la Scuola provvede a garantire un costante aggiornamento dello stesso secondo le indicazioni degli enti preposti. Il personale ha seguito corsi specifici sulla normativa anti-covid e la commissione anti-covid promuove il costante aggiornamento in questa materia.

Il Referente scolastico per il COVID-19 è persona formata e aggiornata sempre presente nella scuola. Viene nominato anche un sostituto.

Il Referente viene nominato dalla Commissione ANTI-COVID all'inizio dell'anno scolastico.

Il Referente scolastico a.s. 2020/2021 per il COVID-19 è Emanuela Milan, il suo sostituto, in caso di assenza è Maria Chiara Tedeschi.

Il personale si è sottoposto volontariamente ai **test sierologici** per il rilevamento del virus Covid-19 prima dell'inizio dell'anno scolastico ed è risultato negativo.

## **15. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ANTI-COVID-19**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, la Scuola costituisce una commissione con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Parroco Legale Rappresentante.

Il Presidente della Commissione individuerà le persone idonee a rivestire questo incarico e sarà formata da membri competenti in materie didattico-educative, giuridico-amministrative, tecnico-scientifiche e mediche.

**Il Referente scolastico per il COVID-19 è Emanuela Milan**, il suo sostituto, in caso di assenza è Maria Chiara Tedeschi.

La commissione si occupa di redigere e approvare il Protocollo interno di attuazione delle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19; monitora ed aggiorna il documento e si occupa dell'informazione e comunicazione delle misure di sicurezza; fornisce chiarimenti in relazione ai protocolli di sicurezza; adotta eventuali disposizioni per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus; monitora la formazione del personale della scuola.

Tutte le riunioni si svolgeranno con l'utilizzo di modalità telematiche, salvo casi eccezionali per gravi motivi.

La commissione cesserà le sue funzioni al termine dell'emergenza.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tale documento costituisce attuazione e integrazione del "*Protocollo scolastico delle misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all' epidemia covid-19*" e verrà conservato a Scuola e rimarrà a disposizione del personale e dei genitori che ne facciano richiesta.

Tale documento entra in vigore dal 31.08.2020 alla cessazione dello stato di emergenza.

**Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento (integrato dagli allegati) e dal Protocollo Scolastico, la Scuola disciplina le misure di sicurezza anti Covid-19 in base ai seguenti documenti in conformità ed attuazione delle direttive nazionali e regionali:**

- *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” del MIUR del 03.08.2020*
- *“Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” del MIUR del 06.08.2020*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 - Regione del Veneto Allegato 3 all’Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 comprensivo delle indicazioni del F.F S.I.A.N - AULSS6 Euganea Dipartimento Di Prevenzione*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” della FISM del 21.08.2020*
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico - dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del 27.08.2020*
- *Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 Rev. del 13.07.2020 - *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del Gruppo di Lavoro ISS-COVID-19
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. del 28.08.2020 - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.
- - Decreto 111/2021 pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 187 del 06 agosto 2021 in particolare all'art. 9-ter (*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario*)

**Scuola Materna S. Maria del Carmine**

www.carminepd.it/scuola-materna - mail: carminepd.materna@gmail.com

Piazza Petrarca 3 - 35137 Padova (PD)

Tel. 049/87.56.811



- *Linee Guida FISM per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi alla prima infanzia A.S.2021-2022*

- *Regolamento Interno Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine;*

nonchè in conformità a tutte le successive modificazioni e disposizioni attuative del Miur, Ministero della Salute, Regione del Veneto, CTS, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e degli altri organi preposti.

Tale documento sarà esposto e reso accessibile al personale e ai genitori e a ogni persona che entri nella struttura.

In caso di mancata ottemperanza alle prescrizioni di sicurezza ivi indicate, il personale della scuola è autorizzato a chiamare le autorità di pubblica sicurezza al fine di farle rispettare.