

Allegato a) al Regolamento Interno della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine

**PROTOCOLLO SCOLASTICO**  
**DELLE MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA**  
**ANTICONTAGIO E DI CONTRASTO**  
**ALL' EPIDEMIA COVID-19**

In vigore dal 31.08.2020 alla cessazione dello stato di emergenza in conformità ai seguenti documenti:

- *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” del MIUR del 03.08.2020*
- *“Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” del MIUR del 06.08.2020*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 - Regione del Veneto Allegato 3 all’Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 comprensivo delle indicazioni del F.F S.I.A.N - AULSS6 Euganea Dipartimento Di Prevenzione*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” della FISM del 21.08.2020*

- *Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico - dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del 27.08.2020*
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*
- *Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;*
- *Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");*
- *Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77*
- *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;*
- *documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;*
- *Decreto 111/2021 pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 187 del 06 agosto 2021 in particolare all'art. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario)*

- *Linee Guida FISM per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi alla prima infanzia A.S.2021-2022*

nonchè in conformità a tutte le successive modificazioni e disposizioni attuative del Miur, Ministero della salute, Regione del Veneto, CTS, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e degli altri organi preposti.

Tale documento è integrato dal documento attuativo denominato: "Progetto di apertura dell'attività scolastica della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine".

## **1. MISURE DI SICUREZZA GENERALI E CONTROLLO DEGLI INGRESSI**

**1a.** Ogni giorno la Scuola provvederà, all'ingresso, alla **misurazione della temperatura corporea** per tutti i minori, il personale e per chiunque sia autorizzato ad entrare nella struttura.

In caso di temperatura misurata superiore a 37.5°:

- il bambino **NON** potrà accedere alla struttura e il genitore è invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
- il personale e altri soggetti autorizzati all'ingresso non potranno accedere alla struttura e dovranno contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

Per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola si seguirà integralmente il documento ISS

*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020.*

Si vedano anche gli allegati al “*Progetto di apertura dell'attività scolastica della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine*” con le esemplificazioni operative.

**1b.** All'interno della Scuola è prescritto l'utilizzo della **mascherina a protezione delle vie respiratorie (naso e bocca)**, quando prevista e il mantenimento, per quanto possibile, della distanza interpersonale di almeno **un metro** (es. tra genitori, tra personale, tra genitori e personale, ecc.);

L'inosservanza di tale prescrizione di sicurezza comporterà giustificato motivo di allontanamento immediato dalla Scuola;

Il personale, durante tutto l'orario scolastico, indosserà le misure di protezione più idonee alla sicurezza dei minori (mascherina e/o visiera protettiva) in base alle indicazioni della Commissione anti-Covid-19;

**1c.** Verranno predisposti percorsi obbligati in entrata e in uscita che dovranno essere seguiti da chi accede alla struttura;

- gli ingressi e le uscite saranno contingentate con assegnazione di orari differenziati di accesso e uscita (verranno costituiti dei **TURNI** come da documento attuativo del regolamento scolastico denominato “*Progetto di apertura dell'attività scolastica della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine*”);

- è consentito l'accesso alla struttura ad **UN SOLO** genitore o accompagnatore autorizzato per minore;

**1d.** Viene istituito un **REGISTRO DELLE PRESENZE**, per cui ogni giorno si provvederà a registrare chiunque entri a scuola.

**1e.** Disinfezione degli ambienti: la disinfezione viene eseguita, in conformità ai documenti citati in epigrafe, più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense e in tutti gli ambienti utilizzati durante l'orario scolastico, nonché nei servizi igienici e una volta al giorno viene eseguita la sanificazione completa della struttura;

- per i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione si rimanda al documento attuativo denominato: *“Progetto di apertura dell'attività scolastica della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine”*

**4)** La Scuola viene dotata di diversi **dispenser di soluzione idroalcolica** opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura;

All'ingresso nell'area di accoglienza e commiato è obbligatoria la disinfezione prima di toccare qualsiasi superficie o oggetto;

- sarà effettuato il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori;

- ogni bambino dovrà avere con sé un personale mini-dispenser di soluzione idroalcolica da usare durante l'orario scolastico;

- ogni bambino dovrà portare a scuola la propria borraccia e usarla per dissetarsi quando ne ha bisogno e durante i pasti;

**4a.** Tra la Scuola e i genitori verrà sottoscritto un **patto di corresponsabilità** predisposto sulla base dei moduli predisposti dal Miur e dalla Regione Veneto e Fism;

**4b.** Tutte le riunioni con con i genitori (compresi eventuali colloqui individuali) si svolgeranno con l'utilizzo di modalità telematiche, salvo casi eccezionali per gravi motivi dopo l'autorizzazione della commissione anti-covid.

**5.** A.S. 2021/2022: in conformità con le disposizioni contenute del Decreto 111/2021 pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 187 del 06 agosto 2021 in particolare all'art. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario)

il personale scolastico è obbligato ad essere in possesso di Green Pass. "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di

lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.

rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4. I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1.

L'osservanza delle disposizioni garantirà sia la tutela della salute dei bambini e di tutto il personale scolastico sia la responsabilità del gestore rispetto all'applicazione della normativa”.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- dopo aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- dopo aver completato il ciclo vaccinale durata 9 mesi;
- dopo essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- dopo essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti (documentato)

3) Esenzione dalla vaccinazione:

a. Il Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, ha disciplinato le modalità per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono, in maniera permanente

o temporanea, controindicata. E' previsto che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a "consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto legge 23 luglio 2021 n. 105".

b. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

Il controllo del possesso del Green Pass verrà effettuato in conformità alla normativa in vigore e sottoposto alla verifica della Commissione Scolastica anti-Covid.

## **2. REFEZIONE SCOLASTICA**

**2a.** I bambini provvedono a igienizzare le mani prima di ogni pasto all'ingresso della sala da pranzo.

Il cibo viene somministrato in monoporzioni e, in casi eccezionali, con utilizzo di posate e bicchieri monouso, preferibilmente compostabili, qualora non sia possibile garantire un'adeguata igienizzazione delle stoviglie con lavaggio in lavastoviglie (in caso di malfunzionamento dell'elettrodomestico).

**2b.** Con "monoporzione" si intende la somministrazione del pasto nel vassoio destinato al bambino contenente tutte le pietanze previste per il pranzo.



**2c.** Il vassoio verrà portato al tavolo del bambino dall'operatore in un'unica volta.

**2d.** Il pasto è sano e corretto per composizione bromatologica, così come previsto dalle Linee di indirizzo in materia di miglioramento della qualità nella ristorazione scolastica della Regione del Veneto e come da Regolamento Interno della Scuola ad esse conforme; è prevista la semplificazione del menù intesa come proposta di più piatti unici nell'arco del mese, di media due volte a settimana, nel rispetto dell'equilibrio nutrizionale del pasto e della capacità limitata da parte dei bambini di assumere piatti unici.

**2e.** Non è consentito l'uso promiscuo di bottiglie di olio, caraffe per acqua, contenitori sale e pepe per cui la Scuola adotterà delle misure alternative.

**2f.** Riguardo all'acqua verrà richiesto l'utilizzo di borraccia personale a ciascun bambino.

In alternativa, è possibile che un unico operatore distribuisca l'acqua nel vassoio del singolo bambino.

**2g.** I due gruppi (sezioni) che verranno formati all'inizio dell'anno (come da prescrizioni normative) saranno tenuti separati e i bambini manterranno, anche durante i pasti, la distanza di sicurezza.

### **3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE**

Il personale è stato formato e informato sulle procedure organizzative interne e sulle nuove modalità didattiche e la Scuola provvede a garantire un costante aggiornamento dello stesso secondo le indicazioni degli enti preposti.



Le modalità didattiche di indirizzo generale sono indicate nel documento di attuazione *“Progetto di apertura dell’attività scolastica della Scuola dell’Infanzia S. Maria del Carmine”*.

Il Referente scolastico per il COVID-19 è persona formata e aggiornata sempre presente nella scuola. Viene nominato anche un sostituto.

Il Referente viene nominato dalla Commissione ANTI-COVID all’inizio dell’anno scolastico e viene indicata nel *“Progetto di apertura dell’attività scolastica della Scuola dell’Infanzia S. Maria del Carmine”*.

#### **4. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ANTI-COVID-19**

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte, la Scuola costituisce una commissione con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Parroco Legale Rappresentante.

Il Presidente della Commissione individuerà le persone idonee a rivestire questo incarico e sarà formata da membri competenti in materie didattico-educative, giuridico-amministrative, tecnico-scientifiche e mediche.

Il Referente scolastico per il COVID-19 è Emanuela Milan, il suo sostituto, in caso di assenza è Maria Chiara Tedeschi.

La commissione si occupa di redigere e approvare il Protocollo interno di attuazione delle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19; monitora ed aggiorna il documento e si occupa dell’informazione e comunicazione delle misure di sicurezza; fornisce chiarimenti in

relazione ai protocolli di sicurezza; adotta eventuali disposizioni per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus; monitora la formazione del personale della scuola.

Tutte le riunioni si svolgeranno con l'utilizzo di modalità telematiche, salvo casi eccezionali per gravi motivi.

La commissione cesserà le sue funzioni al termine dell'emergenza.

## **5. SMALTIMENTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

La scuola dismette i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili che vengono smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tale documento costituisce l'Allegato a) al Regolamento Interno della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine ed entra in vigore dal 31.08.2020 alla cessazione dello stato di emergenza.

Tale documento è integrato dal documento attuativo denominato: *“Progetto di apertura dell'attività scolastica della Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine”* che verrà conservato a Scuola e rimarrà a disposizione del personale e dei genitori che ne facciano richiesta.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento e dal documento di attuazione, la Scuola disciplina le misure di sicurezza anti Covid-19 in base a:

- *“Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”* del MIUR del 03.08.2020

- *“Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” del MIUR del 06.08.2020*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 - Regione del Veneto Allegato 3 all’Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 comprensivo delle indicazioni del F.F S.I.A.N - AULSS6 Euganea Dipartimento Di Prevenzione*
- *“Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” della FISM del 21.08.2020*
- *Piano per la ripartenza 2020/2021 - Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico - dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto del 27.08.2020*
- *Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*
- *Circolare MS n. 5443 del 22/2/20205 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/20206, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;*
- *Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia (in particolare l’art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”;*
- *Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77*
- *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio*

2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;

- documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

- Decreto 111/2021 pubblicato in Gazzetta ufficiale n° 187 del 06 agosto 2021 in particolare all'art. 9-ter (*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario*)

- *Linee Guida FISM per la ripresa delle attività educative e formative nelle scuole dell'infanzia, nelle sezioni primavera e nei servizi alla prima infanzia A.S.2021-2022*

- *Regolamento Interno Scuola dell'Infanzia S. Maria del Carmine*

nonchè in conformità a tutte le successive modificazioni e disposizioni attuative del Miur, Ministero della salute, Regione del Veneto, CTS, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e degli altri organi preposti.

Tale documento sarà esposto e reso accessibile al personale e ai genitori e a ogni persona che entri nella struttura.

I genitori riceveranno una copia personale di tale documento da leggere e conservare.

In caso di mancata ottemperanza alle prescrizioni di sicurezza ivi indicate, il personale della scuola è autorizzato a chiamare le autorità di pubblica sicurezza al fine di farle rispettare.